

Załącznik do zarządzenia Nr 722/ZCRP/2024

Prezydenta Miasta Zabrze

z dnia 24 lipca 2024 r.

REGULAMIN PROGRAMU „ZABRZAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Karty oraz udziału w Programie „Zabrzańska Karta Mieszkańca”.
2. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zaakceptowania jego treść najpóźniej w momencie złożenia Wniosku o wydanie „Zabrzańskiej Karty Mieszkańca”.
3. Treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3, a także na stronie internetowej www.kartamieszkanca.miastozabrze.pl.
4. Organizatorem Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca” jest Miasto Zabrze.

Rozdział 2. DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyty jest termin:
 - 1) Program - należy przez to rozumieć Program „Zabrzańska Karta Mieszkańca”.
 - 2) Zabrzeńska Karta Mieszkańca, Karta lub ZKM - należy przez to rozumieć spersonalizowaną kartę z tworzywa sztucznego, identyfikującą jego Użytkownika.
 - 3) Organizator, Miasto - należy rozumieć Organizatora Programu: Miasto Zabrze z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Zabrzu (41-800), ul. Powstańców Śląskich 5-7.
 - 4) Użytkownik/Uczestnik - osoba fizyczna, która złożyła wniosek oraz uzyskała uprawnienia do korzystania z Karty.
 - 5) Partner - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Miasta Zabrze, lub inną jednostkę bądź instytucję publiczną, podmiot prywatny prowadzący działalność gospodarczą, organizację pozarządową, z własnej inicjatywy przyznającą zniżki oraz preferencyjne warunki Użytkownikom.
 - 6) Strona internetowa - należy przez to rozumieć stronę internetową www.kartamieszkanca.miastozabrze.pl.
 - 7) Regulamin - należy przez to rozumieć Regulamin Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca”.
 - 8) RODO - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Rozdział 3. UŻYTKOWNICY

1. Użytkownikiem Zabrzeńskiej Karty Mieszkańca może zostać:
 - 1) każda osoba rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych w Zabrzu;
 - 2) każda osoba (pełnoletnia oraz niepełnoletnia), która jest zameldowana w Zabrzu na pobyt stały lub czasowy;
 - 3) student;
 - 4) uczeń zabrzeńskiej placówki oświatowej;
 - 5) wychowanek przebywający w zabrzeńskiej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Rozdział 4. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW I WYDAWANIA KART

1. Wypełniony wniosek o wydanie ZKM (Załącznik nr 1 do Regulaminu) należy złożyć:
 - 1) Urzędzie Miejskim w Zabrzu - Zabrzeńskim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3 lub

2) za pośrednictwem platformy ePUAP wybierając pismo ogólne do podmiotu oraz załączając wniosek wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z Rozdziałem 4, 2 pkt. lub

3) za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłając pismo podpisane podpisem kwalifikowanym wraz z wymaganymi dokumentami na adres: zkm@um.zabrze.pl.

Dokumenty powinny zostać przesłane w formie zaszyfrowanej, hasło należy przekazać telefonicznie na numer: 32 27 39 779.

2. Aby możliwe było przyznanie ZKM osobie wskazanej w Rozdziale 3, 1 pkt. 1, konieczne jest przy składaniu wniosku okazanie do wglądu pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni poświadczonej przez Urząd Skarbowy w Zabrzu lub zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy o odprowadzaniu podatku w Zabrzu, lub w przypadku złożenia podatku PIT przez internet - UPO (urzędowe potwierdzenie odbioru), wraz z dokumentami potwierdzającymi tożsamość.

1) osoby rozliczające podatek dochodowy okazują stosownie do swojej sytuacji, pierwszą stronę rozliczonego: PIT-16A, PIT-19A, PIT-28, PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-OP, PIT-DZ lub inny (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Zabrzu – pieczęć wpływu) lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru);

2) emeryci i renciści okazują pierwszą stronę PIT-40A lub PIT-OP (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym w Zabrzu – pieczęć wpływu) lub w przypadku wniesienia zeznania PIT przez internet – UPO (urzędowe poświadczenie odbioru);

3) osoby, za które podatki rozlicza zakład pracy okazują pierwszą stronę PIT-40 lub PIT-OP wraz z UPO (urzędowe poświadczenie odbioru).

3. Przyznanie ZKM studentom szkół wyższych, niezameldowanych w Zabrzu na pobyt stały lub czasowy następuje po przedłożeniu Zaświadczenia pobieraniu nauki na uczelni wyższej w Zabrzu (Załącznik nr 2), poświadczonych pieczęcią jednostki.

4. Przyznanie ZKM dzieciom i młodzieży mieszkającej w Zabrzu, niezameldowanym na pobyt stały lub czasowy, które pobierają naukę w zabrzańskich placówkach oświatowych następuje po okazaniu aktualnej legitymacji szkolnej z pieczęcią szkoły.

5. Przyznanie ZKM osobie przebywającej w placówce opiekuńczo - wychowawczej na terenie miasta Zabrze następuje na podstawie złożenia wniosku o wydanie ZKM (Załącznik nr 1), po zweryfikowaniu przez placówkę dowodu tożsamości oraz na podstawie zaświadczenia dyrektora placówki (Załącznik nr 3).

6. Zniżki wynikające z poszczególnych kart się nie sumują.

7. Wniosek wydanie ZKM (Załącznik nr 1) można złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, wskazanymi w Rozdziale 4 pkt. 2, ppkt. 1:

1) w przypadku osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych - osobiście; osoba ta może również złożyć wniosek w imieniu niepełnoletnich dzieci własnych lub przysposobionych, przyjętych w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do osiemnastego roku życia) oraz współmałżonka zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w Zabrzu lub rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych w Zabrzu;

2) w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych - przez rodzica, opiekuna prawnego bądź pełnomocnika;

3) w imieniu osób przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i pomocy społecznej - przez dyrektorów tych placówek.

4) w przypadku osób z niepełnosprawnościami posiadających aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności za pomocą instytucji pośląca, wraz z kserokopią ww. orzeczenia oraz wypełnionym Załącznikiem nr 8 do Regulaminu.

8. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów, osoba przyjmująca wniosek poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę w momencie składania wniosku lub do trzech dni roboczych od daty złożenia wniosku na wskazany adres e-mail lub numer telefonu.

9. Nadane uprawnienia do korzystania z Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca” są ważne przez dwa lata od dnia otrzymania Karty.

10. Karta zostanie wydana po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Odbioru ZKM może dokonać wnioskodawca lub pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku. Osoba ta zostanie poinformowana o możliwości odbioru ZKM mailowo lub telefonicznie, na podstawie danych wskazanych we Wniosku (Załącznik nr 1).

11. Karta wydawana jest wyłącznie w miejscu wskazanym w Rozdziale 4, pkt. 1 ppkt 1.

12. Karta wydawana jest bezpłatnie.

13. Zmiana danych osobowych zawartych na karcie wymaga ponownego złożenia wniosku.

14. Wymiana Karty z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty nastąpi za opłatą w wysokości 20,00 złotych, którą należy uiścić w Kasie Urzędu, przy ul. Wolności 286. W celu ponownego otrzymania Karty należy wypełnić Wniosek o wydanie Karty, zaznaczając pole „wydanie duplikatu” (Załącznik nr 1 do Regulaminu), a Użytkownik lub jego pełnomocnik lub opiekun prawny zgłasza się osobiście do siedziby Zabrzańskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3.

Rozdział 5. ZASADY KORZYSTANIA Z PROGRAMU ZABRZAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA

1. Zabrzańska Karta Mieszkańca wydawana jest jako spersonalizowana, co oznacza, że jest przypisana do jej Użytkownika oraz może być wykorzystywana wyłącznie przez tego Użytkownika.

2. Warunkiem otrzymania zniżek, preferencji lub uprawnień wynikających z przystąpienia do Programu „Zabrzańska Karta Mieszkańca” jest okazanie Karty Partnerowi przy wnoszeniu opłaty/zakupie biletu wstępu lub wstępie do instytucji, na wydarzenie. ZKM jest ważna jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Użytkownika. Osoba nieposiadająca przy sobie Karty nie będzie mogła skorzystać ze zniżki, preferencji lub uprawnienia. Partner nie posiada listy Użytkowników ZKM.

3. Lista Partnerów wraz z wykazem zniżek, preferencji i uprawnień znajduje się na stronie internetowej www.kartamieszkanca.miastozabrze.pl. Lista będzie aktualizowana na bieżąco, na podstawie danych przekazywanych przez Partnerów (zawartych umów Partnerskich).

4. Zniżki, preferencje i uprawnienia mogą:

1) podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi;

2) różnić się dla danej grupy Użytkowników.

Informacje na ten temat będą aktualizowane na Stronie Internetowej.

5. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego, ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.

Rozdział 6. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA I MIASTA ZABRZE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ.

1. Karta udostępniana jest na dwa lata.

2. Ważność uprawnień jest przedłużana na podstawie wniosku o wydanie ZKM (Załącznik nr 1 do Regulaminu). Wniosek może być złożony nie wcześniej niż miesiąc przed upływem terminu ważności tych uprawnień.

3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty stosownie do zasad wynikających z postanowień Regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współzycia społecznego.

4. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty oraz niedostępiania jej osobom nieuprawnionym.

5. W przypadku zagubienia ZKM, Użytkownik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym Organizatora.

6. Miasto Zabrze nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działanie Użytkownika, stanowiące naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROGRAMIE ZABRZAŃSKA KARTA MIESZKAŃCA

1. W celu rezygnacji z udziału w programie ZKM należy złożyć Wniosek o Rezygnację z udziału w Programie (Załącznik nr 4 do Regulaminu). Wniosek można złożyć: osobiście w Urzędzie Miejskim w Zabrzu - Zabrzeńskim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3 (41-800 Zabrze).
2. Organizator ma prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego, rażącego naruszenia przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
3. Uprawnienie to przysługuje Organizatorowi od momentu powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Użytkownika postanowień Regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności opisanych w ust. 1 lub 2 oznacza konieczność bezzwłocznego zwrotu karty.

Rozdział 8. ZMIANA REGULAMINU

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z treścią Regulaminu, który udostępniany jest na stronie internetowej www.kartamieszkanca.miastozabrze.pl w siedzibie Zabrzeńskiego Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, ul. Powstańców Śląskich 3 (41-800 Zabrze).
2. Miasto informuje Użytkownika o każdej zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej, nie później niż w dniu wejścia w życie zmian w treści Regulaminu.

Rozdział 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników ZKM jest Prezydent Miasta Zabrze.
3. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajduje się w klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu.